




ZV Zöld Völgy Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság


Cégjegyzékszám:
05-09-026137

Adószám:
24708018-2-05

Székhely:
3720 Sajókaza 082/21. hrsz.

Jóváhagyta:


Sztupák Péter
ügyvezető

ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.
3720 Sajókaza, 082/21. hrsz.
Adószám: 24708018-2-05 

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

hatályos: 2022. május 10.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető rendelkezések	3
2.	Fogalmak	3
3.	Az alkalmazandó jogszabályok kijelölése.....	6
4.	A szabályzat célja és hatálya	7
5.	Az adatkezelés elvei	7
6.	Az adatkezelések szabályai	8
7.	Az adatkezelés lehetséges jogalapjai.....	9
8.	Az érintettek jogai	12
9.	Érdekmérlegelés és az érdekmérlegelési teszt elvégzése	19
10.	A Társaság adatvédelmi rendszere.....	19
11.	Adatbiztonsági szabályok.....	21
12.	Adatvédelmi incidens	24
13.	Adatvédelmi oktatás	27
14.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	27
15.	Adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok	28
16.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	29
17.	Általános adatvédelmi alapvetések	30
18.	Záró rendelkezések.....	31

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza, 082/21. hrsz
Adatkezelő e-elérhetősége: info@zoldvolgy.hu
Adatkezelő képviselőre jogosult: Sztupák Péter ügyvezető
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: L-Tender Zrt.
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének e-elérhetősége: molnar.gabor@ltender.hu

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzatban használt rövidítések:

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Infotv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Társaság vagy Adatkezelő:

NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Szabályzat: jelen, kihirdetett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1.2. Bár a GDPR az Adatkezelő számára kifejezetten adatvédelmi szabályzatalkotási kötelezettséget nem ír elő, ám a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulumbekzdése, valamint a NAIH NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai alapján az Adatkezelő úgy döntött, hogy a nagyszámú adatkezelési tevékenysége okán a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

1.3. A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent e Szabályzat és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben e Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1.4. Amennyiben ellentmondás áll fent e Szabályzat és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

2. FOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, figyelemmel az Infotv. 2. § (2) bekezdésében foglaltakra.

- **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a

- természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
- **Személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokra, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
 - **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
 - **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);
 - **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
 - **Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**
 - tájékoztatás joga,
 - hozzáférési jog,
 - helyesbítéshez való jog,
 - törléshez való jog,
 - adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
 - adathordozhatósághoz való jog,
 - tiltakozáshoz való jog;
 - **Tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
 - **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
 - **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
 - **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
 - **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
 - **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
 - **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)].
- Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
 - **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);
 - **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
 - **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
 - **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
 - **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
 - **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
 - **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
 - **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
 - **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);
 - **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
 - **A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása:** 1) adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított” az eltérés lehetősége különös helyzetekben alapján történhet (GDPR 44-50. cikk);
 - **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások (GDPR 4. cikk 19.);
- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
(Az Infotv. 38. § (2a) alapján a GDPR-ban a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a NAIH gyakorolja.)
- **Érintett felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
- **Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:**
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);
- **Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
- **Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei,** vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE

A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat alkot meg, akkor az Adatkezelő ezeket a szabályokat is alkalmazza.

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés nem esik a GDPR hatálya alá, úgy az Infotv. szabályait alkalmazza az Adatkezelő.

4. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Az Adatkezelő a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és az Adatkezelő által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja az Adatkezelőnél az adatkezelésben résztvevő dolgozók számára az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát.

A Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki az Adatkezelővel fennálló, így különösen munka-, adatfeldolgozó-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: az Adatkezelő munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

A jelen Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart. Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2019. október 1. napjától hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

5.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]): Az Adatkezelő személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen Szabályzat törzsszövegéből és egyes releváns adatkezelési tevékenységre készített adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatalával végzi.

5.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): Az Adatkezelő minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot az Adatkezelő az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot az Adatkezelő törli.

5.1.3. adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]): Az Adatkezelő az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, az Adatkezelő az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

5.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): Az Adatkezelő törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatban foglalt módon törekszik

rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén saját hatáskörben – helyesbítse.

5.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): Az Adatkezelő személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi az Adatkezelő.

5.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

5.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

6. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

6.1. Alapvetések

6.1.1. Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.1.2. Az Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében foglalt jogalapokkal, személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében rögzített feltétel fennállása mellett kezel.

6.1.3. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet az Adatkezelő, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

6.1.4. Az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az Adatkezelő akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

6.1.5. Az Adatkezelő csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

6.1.6. Az Adatkezelő jelen Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás és tájékoztatás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

6.1.7. Az Adatkezelő munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

6.1.8. Az Adatkezelő munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

6.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

6.2.2. Az Adatkezelő munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

6.2.4. Ha az Adatkezelő valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, az Adatkezelő és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

6.2.5. Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános (a mindenkori munka törvénykönyvéről szóló, a Szabályzat kiadásakor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.6. Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a mindenkori Polgári törvénykönyv (a Szabályzat kiadásakor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.7. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási nyilatkozat a Szabályzat **1. sz. melléklete**.

7. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

7.1. Általános szabályok

7.1.1. Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdése határoz meg, különleges adatok kezelésének tilalma alóli feloldás feltételeit a 9. cikk (2) bekezdése határozza meg.

7.1.2. Az Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint az Adatkezelő nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 7.3. pontban foglalt valamely körülmény fennállását.

7.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

7.2.1. Az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

7.2.2. Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

7.2.3. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges.

7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek¹ védelme** miatt szükséges.

¹ Létfontosságú érdekek például, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.

7.2.5. Az adatkezelés **közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

7.2.6. Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges.

7.2.7. Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontban nevesített, az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához kapcsolódóan, e joggal adatkezelést végez, mert az Adatkezelő nem veszélyes hulladék gyűjtése és ártalmatlanítása szolgáltatást nyújt, melyet a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján alvállalkozóként lát el.

7.3. Körülmények, feltételek, amelyek esetén az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet

7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

7.3.2. Az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

7.3.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.3.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

7.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.4. Hozzájárulás, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

7.4.2. Az Adatkezelő nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

7.4.3. Az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

7.4.4. A 7.4.3. pontban foglaltakat elsősorban úgy tesz eleget az Adatkezelő, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

7.4.5. Amennyiben az Adatkezelő a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

7.4.6. Az Adatkezelő az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatról feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- mikor érkezett (dátum),
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással),
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás / jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.).

7.4.7. Az Adatkezelő biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el az Adatkezelő.

7.4.8. Az Adatkezelő a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

7.4.9. A 7.4.8. pont szerinti megjelölés tartalmazza hozzájárulás visszavonására vonatkozó, a 7.4.6. pont szerinti értelemszerű adatokat.

7.5. Szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja az Adatkezelővel írásban kötött szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik.

7.5.2. Csak akkor alkalmazható 7.2.2. szerinti jogalap, ha az szerződés egyik szerződő fele az érintett.

7.6. Jogi kötelezettségre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

7.6.2. Jogi kötelezettséget az Infotv. 5. § (3) bekezdése alapján csak törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, amennyiben azonban a jogi kötelezettség más jogforrási szinten elhelyezkedő normában vannak leszabályozva, az Adatkezelő nem tekinthet el az alkalmazásától.

7.6.3. Amennyiben a 7.6.2.-ben megjelölt jogszabály adja az adatkezelés jogalapját, úgy azt csak akkor alkalmazza az Adatkezelő, amennyiben megfelel az Infotv. 5. § (3) bekezdés előírásának, így nem csak az adatkezelés kötelezettségét határozza meg, hanem a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát is.

7.6.4. Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy a 8.1.5. szerinti adatkezelési tájékoztatóban és folyamatleírásban az Adatkezelő megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

7.7. Létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.7.1. Az Adatkezelő természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, 7.2.4. pont szerinti jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

7.7.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a 7.7.1. szerinti előírás szerint az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

7.7.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan az Adatkezelőnek tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

7.8. Közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.8.1. Az Adatkezelő alaptevékenysége: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

7.8.2. A fent ismertetett közszolgáltatási területen végzett tevékenységek közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának minősülnek, így ennek keretében személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) jogalappal végezhető, a többi tevékenysége nem végezhető ezen a jogalapon.

7.9. Jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.9.1. Az Adatkezelő a 7.2.6. pontban foglalt jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében a 9. pont szerinti érdekmérlegelési tesztet végez el.

7.9.2. A konkrét adatkezelési folyamat során az Adatkezelő megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés joglapjáról.

7.9.3. A 7.2.6. pontban foglalt jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza az Adatkezelő, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

7.9.4. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

8.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint.

8.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában - a jelen Szabályzat **2. sz. mellékletében** foglalt minta segítségével - az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve (vagy) a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.2. Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg - a jelen Szabályzat **3. sz. mellékletében** foglalt minta segítségével - az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve (vagy) a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- amennyiben az adatkezelés célja az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat az Adatkezelő általi megszerzésének időpontja,

- amennyiben az Adatkezelő által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.3. Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha az Adatkezelő az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.4. Ha az Adatkezelő a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, nem kell tájékoztatni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

8.1.5. A tájékoztatást az Adatkezelő elsősorban a jelen Szabályzat függelékét képező adatkezelési tájékoztatókkal/folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen tájékoztatókat, folyamatleírásokat az Adatkezelő minden olyan esetben elkészíti, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A tájékoztató, folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a folyamatleírások/tájékoztatók a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelési nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezi,
- a folyamatleírás/tájékoztatók minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak/tájékoztatónak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak/tájékoztatónak,
- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak/tájékoztatónak a ráutaló magatartás megtételül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések folyamatleírásai/tájékoztatói elérhetőnek kell lennie az Adatkezelő honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- a tájékoztatókat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy az Adatkezelő minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja az Adatkezelő, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta, továbbá hozzájárulását adta.

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót/folyamatleírást az érintettel megismerteti, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta, adott esetben hozzájárulását adta.

8.2. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó folyamatban lévő adatkezelésről („hozzáférési jog”)

8.2.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy az Adatkezelő az alábbiakról tájékoztatja:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

8.2.2. Az Adatkezelő a 8.2.1. szerinti tájékoztatás (4. sz. melléklet szerinti minta formanyomtatvány) során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

8.2.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

8.2.4. Az Adatkezelő egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást az Adatkezelő által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.

8.3. Az érintett helyesbítéshez való joga

8.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

8.3.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel az Adatkezelő az érintettet.

8.3.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával.

8.4. Az érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.4.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a 8.4.1. pontban írtak szerint törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

8.4.3. A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

8.4.4. A személyes adatot az Adatkezelő olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

8.4.5. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, az Adatkezelő a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

8.4.6. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és az Adatkezelő közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.4.7. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésére az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás,
- az Adatkezelő iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabálya.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

8.5.1. Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél a rá vonatkozóan az Adatkezelő által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

8.5.2. Az Adatkezelő az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár az Adatkezelőnek az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

- az érintett a 8.6. pont alapján az tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.5.3. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza az Adatkezelő, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.5.4. A 8.5.3. pont nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni az Adatkezelő.

8.5.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

8.6. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

8.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

8.6.2. Az Adatkezelő a 8.6.1. szerinti tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.6.3. Amennyiben az Adatkezelő a 8.6.2. szerinti vizsgálata során megállapítja, hogy a 8.6.2. pontban foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

8.7. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

8.7.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulása vagy 7.2.2. pont szerinti szerződésen alapul, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

8.7.2. Az Adatkezelő a 8.7.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv, .txt, .xls vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

8.7.3. Az érintett kérelmezheti továbbá az Adatkezelőtől, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

8.7.4. E pontban foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

8.8. Jogorvoslat

8.8.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

8.8.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

8.9. Az érintett jogainak érvényesítése az Adatkezelő adatkezelései során

8.9.1. Az Adatkezelő annak érdekében, hogy az érintettek érintetti jogaikkal élhessenek, jelen pontban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

8.9.2. Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy az érintettnek adott tájékoztatása minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

8.9.3. Az Adatkezelő az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

8.9.4. Amennyiben az érintett kéri a személyes szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

8.9.5. Az Adatkezelő az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

8.9.6. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelemmel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme az Adatkezelő előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme az Adatkezelő által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

8.9.7. Az Adatkezelő nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti az érintetti jogainak érvényesítését.

8.9.8. Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, az Adatkezelő az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzatban írtak szerint miként gyakorolhatja érintetti jogait.

8.9.9. Az Adatkezelő az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelme kapcsán tett intézkedésről.

8.9.10. Beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen az Adatkezelőnek személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény az Adatkezelő elérhetőségére megérkezik.

8.9.11. Az egy hónapos határidőt az Adatkezelő maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

8.9.12. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

8.9.13. Amennyiben az Adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 8.8. pontban foglalt jogorvoslati jogával élhet az Adatkezelő ellen.

8.9.14. Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

8.9.15. A tájékoztatás és intézkedés megtételéért az Adatkezelő vezető tisztségviselője felelős a szakterületek által szolgáltatott adatok alapján az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.

8.9.16. A tájékoztatást a vezető tisztségviselő teszi meg.

8.9.17. A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles a vezető tisztségviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

9. ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE

9.1. A jogos érdekre, mint jogalapra való hivatkozás (7.9. pont) esetén a **7. sz. melléklet** felhasználásával elkészített érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:

- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- a jogos érdek bemutatása,
- az adatkezelés céljának meghatározása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
- amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

9.2. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a 7.2.6. pontban foglalt (jogos érdek érvényesítése) adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

10. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

10.1. Általános rendelkezések

10.1.1. Az Adatkezelő vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

10.1.2. Az Adatkezelő minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen a vezető tisztségviselő látja el. Feladatát a kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő támogatja. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti nevét és elérhetőségét a NAIH részére.

10.1.3. A Szabályzatban előírtak betartatásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

10.1.4. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.2. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

A vezető tisztségviselő

- felelős az érintettek 8.2. pontban foglalt jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzatait,
- különösen súlyos törvénytörés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.
- feladatait a kijelölt dolgozóra delegálhatja.

Az adatvédelmi tisztviselő

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- jogosult a Szabályzat betartását ellenőrizni,
- kezeli az adatkezelési tevékenységek és egyéb nyilvántartást, és az adatkezelések nyilvántartását szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra;
- ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a vezető tisztségviselőt,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során, együttműködik a NAIH-al, kapcsolattartói pontként szolgál a NAIH felé,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt az Adatkezelő munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi az Adatkezelő által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az informatikáért felelős személy adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- ellátja a rendszergazdai feladatokat,
- ellátja az informatikai fejlesztésekkel, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására,
- a közreműködik a dolgozók egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon számítógépek, szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik,
- használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását),
- a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról,
- igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban,
- elvégzi a szervereken, számítógépeken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását,
- vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését,
- szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről,
- ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével,
- üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését,
- folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot,
- igény esetén segítséget nyújt a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél,
- ellátja az informatikai biztonság keretében az általánosan elvárt feladatokat, biztosítja az abban foglaltak teljesítését.

Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat és vonatkozó jogszabályok szerinti kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről, incidensről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

11.1. Az Adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az Adatkezelő által megbízott, kijelölt adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

11.2. Az Adatkezelő az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

11.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

11.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára

adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

11.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és adott esetben vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

11.6. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek, szerver az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a számítógépen, szerveren található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő utasítása szerint a dolgozó rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik,
- az adatokkal történő műveletek naplózásra kerülnek,
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak a belső hálózathoz van lehetőség hozzáférni, hozzáférésre az arra kijelölt személyeknek van megfelelő jogosultsággal,
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető,
- az Adatkezelő a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentés készül, a mentés időzített,
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik,
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését,
- a szerverek külön erre a célra létesített zárt helyiségben lettek elhelyezve, a szerverhez kijelölt dolgozó férhet hozzá.

11.7. Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Adatkezelőt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, jogosultságok módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

o Alapelvek

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a vezető tisztségviselő felhatalmazása alapján az informatikusi feladatokat ellátó munkatárs végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

11.8. Jogosultságkezelési folyamat

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen.

A jogosultság kiosztása, annak módosítása és törlése a rendszergazda feladatokat ellátó informatikai feladatot ellátó feladata a vezető tisztségviselő utasításra.

A jogosultság igényléshez, módosításhoz, törléséhez az informatikai feladatot ellátó részére címzett, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlapot” is lehet alkalmazni. Jogosultságot, vagy a dolgozó felettese igényelhet dolgozójának, vagy a dolgozó saját magának, vezetői jóváhagyással. A jogosultságok változásáról (igénylés, módosítás, törlés) az informatikai feladatot ellátó nyilvántartást vezet.

A jogosultságkezelési nyilvántartó és megrendelőlap minta jelen Szabályzat **8/1. sz. és 8/2. sz. melléklete**. A szerverszoba kulcsfelvételi nyilvántartó és engedélyező lap mintája jelen Szabályzat **9. sz. és 10. sz. melléklete**.

11.9. Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel az Adatkezelő az ilyen további információt külön tárolja, technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

11.10. Oktatás és tréningrendszer

A munkatársak adatvédelmi és biztonság tudatossági képzése a hibák, támadások megelőzésében játszanak szerepet.

Nem elegendő az információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, az alkalmazottakban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

Az Adatkezelő dolgozóinak általános adatvédelmi-információbiztonsági tréningje évente (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez, mint pl.: tűz- és munkavédelem) történik.

12. ADATVÉDELMI INCIDENS

12.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

12.1.1 Az Adatkezelő minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a vezető tisztségviselőnek és az adatvédelemi tisztviselőnek. A jelentésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens észlelésének időpontját (tudomásszerzés),
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, valamint
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy sem.

Az adatvédelmi incidensről, amennyiben az informatikai rendszert érint, azonnal értesítik az adatvédelmi tisztviselőn túl az informatikai feladatokat ellátó dolgozót is, annak érdekében, hogy megkezdődhessen az adatvédelmi incidens kivizsgálása és értékelése.

12.1.2. Az adatvédelmi incidens jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek jelentésére formanyomtatványt rendszeresít **(11/1. sz. melléklet)**. A jelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával, belső levélként kell megküldeni a vezető tisztségviselőnek és az adatvédelemi tisztviselőnek. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést, és ezért szóban tesz jelentést, úgy az adatvédelemi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell a legalább az előző pont szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

12.1.3. A bejelentés érkezését követően az Adatkezelő vezetője és a kivizsgálásba bevont adatvédelmi tisztviselő, munkatársak haladéktalanul megkezdik az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett (pl. dolgozó) együttműködni köteles.

12.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

12.2.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását végző személyek (különösen vezető tisztségviselő, adatvédelmi tisztviselő, munkatársak, informatikai feladatot ellátó) megvizsgálják a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, a munkatársaktól további adatokat kérnek az incidensre vonatkozóan.

12.2.2. Az Adatkezelő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

12.2.3. Ezen adatokból az Adatkezelő az adatvédelemi tisztviselő bevonásával összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével.

12.2.4. Az adatvédelmi incidenssel érintett munkatársak kötelesek együttműködni az adatvédelemi tisztviselővel.

12.2.5. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi incidens bekövetkezésének tudomásra jutástól számított 72 órán belül amennyiben lehetséges be kell fejezni, és bejelenteni a NAIH részére egészben vagy részletekben, amennyiben valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

12.3. Adatvédelmi incidens értékelése

12.3.1. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens.
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens.
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

12.3.2. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az adatkezelő típusa,
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege/típusa (személyes adat / különleges kategória/bűnügyi adat),
- a személyes adatok érzékenysége (gyermek, kiszolgáltatott személy),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- az érintett adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés jellege, típusa
 - o automatizált adatkezeléssel hozott döntés jellemzően magasabb kockázatú
 - o pontozással, értékeléssel járó adatkezelés
 - o érintett módszeres megfigyelése
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- Érintettet érintő esetleges hátrányos jogkövetkezmények értékelése
 - o vagyoni kár
 - o hátrányos megkülönböztetés
 - o kirekesztés
 - o egyéb magánjellelű jogkövetkezmények
 - o érintett nem rendelkezhet az adataival
 - o személyazonossággal visszaélés kockázata
 - o joggyakorlás korlátozottsága/elvesztése
 - o üzleti hátrány, bevételkiesés,
- Adatkezelő és érintett közötti viszonyrendszer
 - o érintettnek tartozása áll fenn az adatkezelővel szemben
 - o munkaviszony megszüntetéssel érintettek adatkezelése (azonnali hatályú felmondással került megszüntetésre a munkaviszony)
 - o folyamatos konfliktus az érintett-adatkezelő között.

12.3.3. Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma nagy,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.4. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.5. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.6. szerinti jogalap,

- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

12.3.4. Az incidenst az Adatkezelő „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens” -nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
- az Adatkezelő képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.5. Az incidenst az Adatkezelő „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.6. Az incidens az Adatkezelő „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn és
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.7. Abban az esetben, ha a kockázat besorolására az Adatkezelő felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, az Adatkezelő a 12.3. pontot felülvizsgálja.

12.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak:

12.4.1. Amennyiben az Adatkezelő a 12.3.5. szerint 2. kategóriába vagy a 12.3.6. szerint 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Adatkezelő tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

12.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

12.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, az Adatkezelő a kockázatértékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

12.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

12.5.3. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

12.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

12.6.1. A 12.2. pont szerinti vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételei, javaslatai alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a vezető tisztségviselőnek helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

12.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a vezető tisztségviselő dönt.

12.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

12.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a Szabályzat **11/2. sz. melléklete** szerinti nyilvántartó-minta alkalmazásával.

12.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

12.8. Az adatvédelmi értesítési lista jelen Szabályzat **11/3. sz. melléklete**.

13. ADATVÉDELMI OKTATÁS

13.1. Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal oktatást szervez az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni az Adatkezelő dolgozói. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kiterjed:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságotlasi gyakorlatára.

13.2. Az Adatkezelőnél rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása az Adatkezelővel szemben,
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely, hasonló vagy azonos feladatot ellátó jogi személy ellen, ha eltérő gyakorlatot igényel az Adatkezelő adatvédelmi rendszerében.

14. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

14.1. Az Adatkezelő minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

14.2. A 14.1. szerinti nyilvántartást az Adatkezelő elektronikusan vezeti.

14.3. A 14.1. szerinti nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással,
- adatkezelésenként:
 - o adatkezelés célja(i),
 - o az érintettek kategóriái,
 - o a személyes adatok kategóriái,
 - o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közli, vagy várhatóan közölni fogja,
 - o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
 - o az adatkezelési tájékoztatót/folyamatleírást.

14.4. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

14.5. Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége biztosítása érdekében a munkatársak, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal kötelesek írásban bejelenteni a vezető tisztségviselőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek.

14.6. Az adatvédelmi tisztviselő a 14.5. szerinti bejelentés alapján gondoskodik:

- az adatkezelés 14. pont szerinti nyilvántartásban való átvezetéséről, adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás elkészítéséről,
- szükség esetén a 16. pontban foglalt hatásvizsgálat lefolytatásáról.

15. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15.1. Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

15.2. Az Adatkezelő minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelést, amelybe az Adatkezelő az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenységet,
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusát,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriáit,
- az adatkezelő jogait és kötelezettségeit,
- az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit.

15.3. Az Adatkezelő csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a 15.2. pont szerinti szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja

kötelezettségét az érintett 8. pontban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,

- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti az Adatkezelőt és együttműködik az adatvédelmi incidens 12. pont szerinti kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy az Adatkezelő ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

15.4. Az adatfeldolgozói szerződés minta a Szabályzat **12. sz. melléklete**.

16. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

16.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

16.1.1. Ha a Szabályzat hatályba lépését követően az Adatkezelő új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy jelen 16. pont szerint köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt kötelese-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

16.1.2. Az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- az adatkezeléssel érintett adatok száma nagy, a személyes adatok különleges kategóriába eső adat kezelését valósítja meg,
- az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg,
- a 16.1.3. pontban sorolt feltételek közül az adatkezelésre legalább három szempont igaz,
- ha az Infotv. 25/G. (3) bekezdése alapján az adatkezelés magas kockázatát vélelmezni kell.

16.1.3. Az Adatkezelő a bevezetendő új adatkezelés hatásvizsgálat-kötelességét az alábbi szempontok alapján ítéli meg:

- az adatkezelésben érintett személyes adatok száma nagy,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.4. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.5. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.6. szerinti jogalap,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

16.1.4. Abban az esetben, ha az Adatkezelő felügyeleti hatósága a már összeállított és nyilvánosságra hozott adatkezelések jegyzékét módosítja és nyilvánosságra hozza, amelyekre hatásvizsgálatot kell lefolytatni vagy összeállítja és nyilvánosságra hozza az olyan adatkezelések jegyzékét, amely esetben nem kell végezni, úgy a 16.1. pontot az Adatkezelő felülvizsgálja.

16.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

16.2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a 7.2.6. szerinti jogalap, akkor az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

16.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

16.2.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez használatos segédanyag jelen szabályzat **13. sz. melléklete**.

17. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

17.1. Személyazonosító igazolványok, okmányok kezelése

17.1.1. Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében az Adatkezelő nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról, végzettséget igazoló dokumentumról, okmányokról.

Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

17.1.2. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az okmány érvényességét a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml> oldalon ellenőrizze.

17.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során

17.2.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelő bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt az Adatkezelő munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címezéssel kötelesek megtenni, de az Adatkezelő kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert, amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

17.2.2. Ez a szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, hírlevél-listára történő levélírással és az ügyintézés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

17.3. A személyes adatok megsemmisítése

17.3.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat **14. sz. melléklete** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

17.3.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- a megsemmisítés tárgya,
- az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- az adatmegsemmisítés módja,
- a megsemmisítés időpont, helyszíne,
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők neve és aláírása (minimum három fő).

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat személyi, tárgyi és időbeli hatályára a 4. pontban írt rendelkezések az irányadók.

Nr.1.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSÉRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása érdekében önéletrajzok kezelése tárolása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, születési név, születési idő, hely (ország, település), anyja születési neve; lakóhely, tartózkodási hely, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, fax stb.) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet)

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot*, úgy *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Amennyiben Ön kéri adatai törlését úgy a *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* az Ön által megadott adatokat törli, ha Ön 2 éven belül nem él törlési jogával úgy adatait 2 évig tároljuk, két év elteltét követően adatait töröljük.

Nr.1.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön beküldi önéletrajzát a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz úgy a beküldött önéletrajzot a Társaság** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása céljából eltárolja.

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** vezető tisztségviselője és a HR munkatársa a felelős, így a beküldött önéletrajzokhoz csak a vezető tisztségviselő és a HR munkatárs fér hozzá.

A beküldött önéletrajzot a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az Ön törlési kérelméig, maximum 2 évig őrzi meg.**

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát tároljuk, úgy törlési kérelmét bármikor jelezheti részünkre az alábbi elérhetőségeken:

.....@.....hu –vagy az adatvedelem@zoldvolgy.hu email címen.

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A beolvasztott jogalap tekintetében az alábbi jogokat gyakorolhatja:

- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes, vagy az azokkal elérendő célból a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak** már nincs rá szüksége
- élhet adathordozhatósághoz való jogával

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem

Nr.1.

összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.2.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, állampolgárság, családi állapot, TAJ szám, adóazonosító jel. Személyi igazolvány szám, állandó lakcím, tartózkodási hely, bank neve és bankszámlaszám, ahová a jövedelem átutalását kéri, önkéntes pénztári tagság ténye, pénztár típusa, neve, pályakezdő e, email cím, telefonszám, iskolai végzettség esetén szak/szakirány megnevezése, végzés éve, oklevél száma, vezetői engedély kategóriája, nyelvismeret.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Nr.2.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig tároljuk.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkaviszonnal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közzétételét követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevitelével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért

Nr.2.

amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. Az adatokhoz kizárólag a személyügyekben illetékes kollegák férhetnek hozzá.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A beolvasztott jogalap tekintetében:

- élhet adathordozhatósághoz való jogával

MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer (céges számítógép, céges laptop, céges telefon, céges e-mail fiók) ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ellenőrzés során az ellenőrzés alá vont munkavállaló, az ellenőrzést végző személy és a tanúk természetes személyazonosító adatai, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben

Nr.2.

bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az ellenőrzéstől számított 1 év, amennyiben jogsértés ténye fennáll úgy legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos jogi igény elévülése.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) bekezdésében leírtaknak megfelelően a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai és számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás a Társaságnál nincs, azaz minden számítástechnikai és információtechnológiai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat a Társaság céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai és információtechnológiai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden információtechnológiai és számítástechnikai eszközt ellenőrizhet a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikus végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Nr.2.

munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Az Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, a munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés alá vont személy neve, születési éve, beosztása, ellenőrzést végző személy neve, beosztása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az ellenőrzéstől számított egy év, de legkésőbb az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Nr.2.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az

Nr.2.

ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

munkabalesetek kivizsgálása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. § (1) bekezdés és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés teremt meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján a sérült munkavállaló adatai: neve, születési neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye, neme, állampolgársága, születési ideje, lakcíme, foglalkozása, telefonszáma, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset adatai, munkabaleset részletes leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi

Nr.2.

Társaság, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaságnak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és ennek eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. Emellett az olyan munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, amely nem eredményez munkaképtelenséget, és e vizsgálat következtetéseit is nyilvántartásba kell venni.

A munkabaleset (és a foglalkozási megbetegedés) kivizsgálása során fel kell tárnai a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

A vizsgálat megállapításait részletesen kell rögzíteni (például tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás teljes körű tisztázására is.

A vizsgálat dokumentációját a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni, és fontos, hogy ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Nr.2.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

A TÁRSASÁG TERÜLETÉRŐL TÖRTÉNŐ KILÉPÉSEK SORÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

vagyonvédelmi ellenőrzések elvégzése, rendkívüli esemény észlelésekor jegyzőkönyv felvétele.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása és a cselekmény leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a jegyzőkönyv felvételét követő 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság telephelyén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény-ben meghatározottak szerint élőerős őrzés és portaszolgálat működik.

A szolgálatot teljesítő vagyonőr jogosult:

a) a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanlansága esetén - a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában - az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;

b) a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;

Nr.2.

c) a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. §-ának rendelkezései szerint - csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;

d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;

Az ellenőrzések vagyonvédelmi célt szolgálnak. Abban az esetben, ha a vagyonőr jogsértő cselekményt észlel, úgy jogosult a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni, valamint a jogsértő cselekményről jogosult jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jegyzőkönyv kitöltésének dátumát biztonsági szolgálat munkatársának nevét, aláírását, vizsgált személy nevét, aláírását és a cselekmény leírását.

A jegyzőkönyveket a Társaság vagyonvédelemért felelős munkatársa a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig őrzi.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

A **Társaság adatvédelmi tájékoztatóját** megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Sajókaza,

.....
aláírás

Nr.3.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZERZŐDÉSEKBEN KAPCSOLATTARTÓKÉNT MEGJELÖLT MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megbízási szerződésekben kapcsolattartást elősegítendő céllal kapcsolattartói adatok kezelése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, céges e-mail címe, telefonszáma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság* az Ön munkaviszonyának fennállásáig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.3.

Amennyiben a *Társaság* szerződést köt egy tevékenység vagy szolgáltatás ellátására, úgy a két fél közötti szerződésbe megadhatja az Ön nevét, céges e-mail címét és céges telefonszámát a két fél közötti kapcsolattartás biztosítása érdekében.

A szerződéseket a *Társaság* elzárt szekrényben tárolja, amelyhez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A beolvasztott jogalap tekintetében

- élhet adathordozhatósághoz való jogával

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A CSALÁDI ADÓKEDVEZMÉNYT IGÉNYLŐ
MUNKAVÁLLALÓK ÉS A CSALÁDI ADÓKEDVEZMÉNY IGÉNYLÉSE SORÁN ÉRINTETT
HOZZÁTARTOZÓK RÉSZÉRE

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszama: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

családi adókedvezmény igénybevitelének biztosítása családi adókedvezményt igénylő munkavállalók részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevitelének szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/A. és 29/B. bekezdései rendelkeznek (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, a munkavállaló házastársának/élettársának neve,-adóazonosító jele, a munkavállaló gyermekének neve, adóazonosító jele,

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a **Társaság** az Ön munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.4.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaságnál** a családi adókedvezmény igénybevétele a Nemzeti Adó és Vámhivatal weboldalán (https://www.nav.gov.hu/nav/adoeloleg-nyilatkozatok_2019) elérhető formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a **Társaság átadja a bérszámfejtést végző munkatárs részére.**

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségen. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVÁLLALÓI KEDVEZMÉNYEK
IGÉNYLÉSE SORÁN ÉRINTETT HOZZÁTARTOZÓK RÉSZÉRE**

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.
Adatkezelő e-elérhetősége: info@zoldvolgy.hu
Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a családi adókedvezmény igénybevételének biztosítása a családi adókedvezményt igénylő munkavállalók részére.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a)-t miszerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a munkavállaló neve, adóazonosító jele, a munkavállaló házastársának/élettársának neve, adóazonosító jele, a munkavállaló gyermekének neve, adóazonosító jele.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Társaság az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a Társaság az Ön munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr. 4./a

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaságnál a családi adókedvezmény igénybevétele a Nemzeti Adó és Vámhivatal weboldalán (https://www.nav.gov.hu/nav/adoeloleg_nyilatkozat2020) elérhető formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

E formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a *Társaság átadja a bérszámfejtést végző munkatárs részére.*

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

az első házások kedvezménye igénybevételenek biztosítása az első házások kedvezményét igénylő munkavállalók részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevételenek szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/A. és 29/B. bekezdései rendelkeznek (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a munkavállaló neve, adóazonosító jele, a házasságkötés ideje, a munkavállaló házastársának/élettársának neve, adóazonosító jele.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Társaság az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a Társaság az Ön munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaságnál az első házások kedvezménye igénybevétele a Nemzeti Adó és Vámhivatal weboldalán (https://www.nav.gov.hu/nav/adoeloleg_nyilatkozat2020) elérhető formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

E formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a Társaság átadja a bérszámfejtést végző munkatárs részére.

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Nr. 4./a

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően, az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11) vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intéztek a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GYERMEKEK UTÁN JÁRÓ
PÓTSZABADSÁGOT IGÉNYLŐ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

gyermek után járó pótszabadság igénybevitelének biztosítása a pótszabadságot igénylő munkavállalók részére.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A pótszabadság igénybevitelének szabályairól a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118. §-a rendelkezik. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, a munkavállaló gyermekének neve, születési dátuma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a **Társaság** az Ön munkaviszonyának fennállása alatt tárolja.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.5.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaságnál** a pótszabadság igénybevételére erre a célra rendszeresített formanyomtatványon van lehetőség.

A formanyomtatványon szereplő adatok: munkavállaló neve, gyermekének neve, és születési dátuma.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a **Társaság átadja a bérszámfejtést végző munkatárs részére.**

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.6.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESSÉGŰ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

munkaadói rehabilitációs hozzájárulás megállapításához szükséges nyilvántartás vezetése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. Törvény 23. § (7) alapján. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a **Társaság** az Ön munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Nr.6.

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát.

A megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megváltozott munkaképességű munkavállalók részére az Mt. 120. paragrafusa szerinti pótszabadság biztosítása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 120. §-a alapján. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, és a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló okmány fénymásolata

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság* az Ön munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Nr.6.

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A KÖZFOGLALKOZTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ
ADATKEZELÉSEKRŐL**

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

**KÖZFOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ
ADATKEZELÉS**

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

közfoglalkoztatási jogviszony határozott időre történő létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése, a jogviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, állampolgárság, családi állapot, TAJ szám, adóazonosító jel. Személyi igazolvány szám, állandó lakcím, tartózkodási hely, bank neve és bankszámlaszám, ahová a jövedelem átutalását kéri, önkéntes pénztári tagság ténye, pénztár típusa, neve, pályakezdő e, email cím, telefonszám, iskolai végzettség esetén szak/szakirány megnevezése, végzés éve, oklevél száma, vezetői engedély kategóriája, nyelvismeret.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Nr.7.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közfoglalkoztatással kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- közfoglalkoztatotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig tároljuk.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Közfoglalkoztatottként az a természetes személy foglalkoztatható határozott időre, aki

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint

b) megfelel az alábbi feltételek valamelyikének:

ba) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskereső, ideértve azt az álláskeresőt is, akinek álláskeresőként való nyilvántartása a közfoglalkoztatási jogviszonya miatt szünetel, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesül,

bb) a menekültügyi őrizetben lévő személy kivételével kérelmének jogerős elbírálásáig az, aki menekültként, oltalmazottként, vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be, vagy

bc) olyan harmadik országbeli állampolgár, akinek az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 62. § (1) bekezdés a), c), d), f) pontok alapján kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

A közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a

Nr.7.

munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtmll>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. Az adatokhoz kizárólag a személyügyekben illetékes kollegák férhetnek hozzá.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A beolvasztott jogalap tekintetében:

- élhet adathordozhatósághoz való jogával

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Nr.7.

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Az Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, a munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés alá vont személy neve, születési éve, beosztása, ellenőrzést végző személy neve, beosztása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az ellenőrzéstől számított egy év, de legkésőbb az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

Nr.7.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

Nr.7.

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérévételével történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

munkabalesetek kivizsgálása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. § (1) bekezdés és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés teremt meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján a sérült munkavállaló adatai: neve, születési neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye, neme, állampolgársága, születési ideje, lakcíme, foglalkozása, telefonszáma, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset adatai, munkabaleset részletes leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

Nr.7.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaságnak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és ennek eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. Emellett az olyan munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, amely nem eredményez munkaképtelenséget, és e vizsgálat következtetéseit is nyilvántartásba kell venni.

A munkabaleset (és a foglalkozási megbetegedés) kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

A vizsgálat megállapításait részletesen kell rögzíteni (például tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás teljes körű tisztázására is.

A vizsgálat dokumentációját a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni, és fontos, hogy ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényészékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben

Nr.7.

tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

A TÁRSASÁG TERÜLETÉRŐL TÖRTÉNŐ KILÉPÉSEK SORÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

vagyonvédelmi ellenőrzések elvégzése, rendkívüli esemény észlelésekor jegyzőkönyv felvétele.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása és a cselekmény leírása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a jegyzőkönyv felvételét követő 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság telephelyén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény-ben meghatározottak szerint élőerős őrzés és portaszolgálat működik.

A szolgálatot teljesítő vagyonőr jogosult::

- a) a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanlansága esetén - a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában - az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- b) a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
- c) a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. §-ának rendelkezései szerint - csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;

Nr.7.

d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;

Az ellenőrzések vagyónvédelmi célt szolgálnak. Abban az esetben, ha a vagyónőr jogsértő cselekményt észlel, úgy jogosult a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni, valamint a jogsértő cselekményről jogosult jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jegyzőkönyv kitöltésének dátumát biztonsági szolgálat munkatársának nevét, aláírását, vizsgált személy nevét, aláírását és a cselekmény leírását.

A jegyzőkönyveket a Társaság vagyónvédelemért felelős munkatársa a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig őrzi.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

A **Társaság adatvédelmi tájékoztatóját** megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Sajókaza,

.....
aláírás

Nr.8.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GPS ALKALMAZÁSÁVAL ÉS MENETLEVÉL VEZETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszama: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

GPS NYOMKÖVETŐ RENDSZEREK ALKALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a Társaság tulajdonában levő gépjárművek ellenőrzése GPS nyomkövető rendszerek által

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

gépjárművezető neve, gépjármű GPS adatai

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a **Társaság** az Ön munkaviszonyának megszűnéséig kezeli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.8.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése céljából a tulajdonában levő gépjárműveibe GPS nyomkövető rendszert alkalmaz.

A nyomkövető rendszer által szolgáltatott adatok a rendszereket biztosító szolgáltató elektronikus rendszerében tárolódnak.

A nyomkövetőrendszereket szolgáltató társaságok:

- WebEye Magyarország Kft.
- ITINERIS Informatikai Kft.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

MENETLEVÉL VEZETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

261/2011. (XII. 7.) Korm. Rendelet 33. §-ban előírtaknak megfelelően menetlevél vezetése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

gépjárművezető neve, gépjármű rendszáma, gépjármű típusa, menetlevél kitöltésének dátuma, megtett útvonal, szállított személyek neve, gépjárművezető aláírása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság* 8 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság 261/2011. (XII. 7.) Korm. Rendelet 33. §-ban előírtaknak megfelelően menetlevél vezetésére kötelezett a tehergépjárművek esetében.

Nr.8.

A menetlevél kötelező tartalmi elemei: gépjárművezető neve, gépjármű rendszáma, gépjármű típusa, menetlevél kitöltésének dátuma, megtett útvonal, szállított személyek neve, gépjárművezető aláírása

A menetleveleket az üzemeltetési osztály 8 évig tárolja.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.9.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA A CSAPATÉPÍTŐ RENDEZVÉNYEN FÉNYKÉPFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS AZOK FELHASZNÁLÁSÁHOZ

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

Tájékoztatjuk, hogy a csapatépítő rendezvényen a rendezvény szervezője, a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint Adatkezelő fényképfelvételeket készít a rendezvény dokumentálása céljából, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője elektronikusan a céges belső intranetes felületen teszi közzé. A rendezvényen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint „*Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges*”.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése, amennyiben személyek kiemelése történik a képen, úgy jelen tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, mely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

Amennyiben nem szeretne szerepelni a fényképfelvételeken, úgy azt az alábbi elérhetőségeken jelezheti.

E-mail cím: info@zoldvolgy.hu
Telefonszám: +36202644915

adatkezelés célja: a csapatépítő rendezvényen fényképfelvételek készítése és azok céges belső intranetes felületen történő közzététele a rendezvény dokumentálása céljából.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, azaz az Ön beleegyezése

adattárolás határideje: a fényképfelvételeket az ön törlési kérelméig maximum 1 évig tartjuk nyilván a céges belső intranetes felületen

adattárolás módja: elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak** címzett megkeresésével.

E-mail cím: info@zoldvolgy.hu
Telefonszám: +36202644915

Továbbá az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően Ön jogosult:

Nr.9.

- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen

a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben kérelme a hozzájárulás visszavonására irányul, úgy a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** intézkedik a fényképek eltávolításáról.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez hozzájárulok.

Dátum:.....

.....
aláírás

Nr.10.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A *Társaság* a munkavállalóinak az adatbázisokhoz, való hozzáféréseket dokumentálja.

A dokumentálás első fázisa a jogosultságkezelési megrendelőlap kitöltésével és a szerverszoba kulcsfelvételi engedély kitöltésével kezdődik, majd ezen adatlapok kitöltését követően a kiosztott jogosultságok rögzítésre kerülnek egy táblázatba is.

Ezen adatokhoz a jogosultságkezelési megrendelőlapot kitöltő személy a jogosultságokat engedélyező személy és az informatikus fér hozzá.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.10.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE A JOGOSULTSÁGKIOSZTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszama: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:
jogosultság kiosztás dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

jogosultságkezelési megrendelőlapon és jogosultsági nyilvántartásban szereplő adatok (megrendelőlapon szereplő adatok: felhasználó név, szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjének neve, igény megjelölése, igény indoka, igénylő aláírása, informatikus aláírása, vezető tisztségviselő aláírása, Jogosultsági nyilvántartásban szereplő adatkör: dolgozó neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja, jogosultság leírása, jóváhagyó szervezeti egység vezetője, továbbá szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartásában és a szerverszoba kulcsfelvételi engedélyen szereplő adatok: munkavállaló neve, munkaköre, dolgozó neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja, jogosultság típusa

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat jogosultság megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

Nr.11.

A **Társaság** GDPR-ben előírt kötelezettsége, hogy az adatvédelmi incidenseket azok bejelentését dokumentálja és Hatósági megkeresés esetén a nyilvántartást be tudja mutatni.

A dokumentálás első fázisa az incidens jelentő lap kitöltése és annak eljuttatása az adatvédelmi tisztviselő részére.

Ezen bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő a bejelentett incidenst kivizsgálja és a kivizsgálás megtörténtét jegyzőkönyvben rögzíti.

Az incidens jelentő lapon megadott adatokhoz az adatvédelmi tisztviselő és a Társaság vezető tisztségviselője fér hozzá.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.11.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAPHOZ

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszama: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

adatvédelmi incidensbejelentések nyilvántartása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a GDPR 33. cikke szerint. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

adatvédelmi incidensbejelentőlapon szereplő adatok: név, beosztás, szervezeti egység

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.12.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A *Társaság* a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény alapján, amennyiben iratokat, adatokat semmisít meg, töröl, úgy az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

Az adatmegsemmisítési jegyzőkönyvön feltüntetett adatokhoz az adatmegsemmisítést elrendelő szervezeti egység vezetője fér hozzá.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ADATMEGSEMMISÍTÉSI
JEGYZŐKÖNYVHÖZ

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a közfeladatot ellátó szervek irattári anyagára vonatkozó kötelezettségek teljesítése érdekében az iratkezelési szabályok alapján a dokumentumok megsemmisítéséről jegyzőkönyv felvétele

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény alapján (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

adatmegsemmisítési jegyzőkönyvben rögzített adatok: név, beosztás, szervezeti egység

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A *Társaság* az Ön által megadott adatokat 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.13.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

HULLADÉKELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

adatfeldolgozói minőségben a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Megbízásából a hulladék elszállítási tevékenység ellátása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. -vel szerződött személy neve, lakcíme

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-től megkapott adatokat a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. az Ön között létrejött szerződés megszűnéséig kezeli

Nr.13.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság tevékenységének ellátása céljából az Önre vonatkozó név és lakcím adatokat a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-től kapja meg, miután Ön a hulladék elszállítására szerződést köt a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel.

Az adatokat a Társaság elektronikusan tartja nyilván mindaddig amíg Ön és a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. között a szerződés hatályban van.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

KONTÉNERES HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

konténeres hulladék elszállítási tevékenység ellátása, a szolgáltatást igénybe vevők részére számla kiállítása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

számlán szereplő adatok: szolgáltatást megrendelőjének neve, lakcíme

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

számla kiállítását követő 8 év

Nr.13.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön megrendeli tőlünk a konténeres hulladékelszállítást, úgy a szolgáltatás elvégzését követően számlát állítunk ki a tevékenység ellátásáról.

A számla kötelező tartalmi kelléke: név és lakcímadatok

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

HULLADÉK UDVAROKBAN A HULLADÉK ELHELYEZÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

hulladékgyűjtő udvarokban hulladék elhelyezésének biztosítása a lakosság részére, valamint az elhelyezett hulladékról átvételi elismervény kiállítása a hulladék átvételének igazolása céljából

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdése alapozza meg. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos lakcíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az átvételi elismervény kiállításától számított 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Nr.13.

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön a Társágunk üzemeltetésében levő hulladék udvarok valamelyikében hulladékot helyez el, úgy a hulladék átvételről a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az átvételről átvételi elismervényt állítunk ki.

Az átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos lakcíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése

Az átvételi elismervényeket az az átvételi elismervény kiállításától számított 5 évig őrizzük.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: panaszok, közérdekű bejelentések nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása érintett fél részére válasz küldése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. a jogi kötelezettséget a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény 17/A § (5) alapozza meg. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE: panaszt, közérdekű bejelentést tevő személy neve, panasz, közérdekű bejelentés leírása, elérhetőségi adatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint a panasz megválaszolását követő 5 év

Nr.13.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön panasszal vagy közérdekű bejelentéssel él a szolgáltató felé, úgy panaszát, amennyiben a panaszüggyel vagy a közérdekű bejelentéssel kapcsolatosan érdemben tudunk nyilatkozni, úgy panaszát nyilvántartásba vesszük, és megkezdjük a kivizsgálását. Kivizsgálást követően pedig érdemi választ küldünk az Ön által megadott elérhetőségre.

A panaszkoról amennyiben azok azonnali kivizsgálása nem lehetséges jegyzőkönyvet veszünk fel. A jegyzőkönyvet a panasz kivizsgálását és megválaszolását követően a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint 5 évig megőrizzük.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.14.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön megrendeli tőlünk a konténeres hulladékelszállítást, úgy a szolgáltatás elvégzését követően számlát állítunk ki a tevékenység ellátásáról.

A számla kötelező tartalmi kelléke: név és lakcímadatok

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.14.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A KONTÉNERES HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

KONTÉNERES HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

konténeres hulladék elszállítási tevékenység ellátása, a szolgáltatást igénybe vevők részére számla kiállítása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

számlán szereplő adatok: szolgáltatást megrendelőjének neve, lakcíme

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

számla kiállítását követő 8 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.15.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A HULLADÉK UDVAROKBAN A HULLADÉK ELHELYEZÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

HULLADÉK UDVAROKBAN A HULLADÉK ELHELYEZÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

hulladékgyűjtő udvarokban hulladék elhelyezésének biztosítása a lakosság részére, valamint a természetes személy hulladékbirtokos kérése esetén az elhelyezett hulladékról átvételi elismervény kiállítása a hulladék átvételének igazolása céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdése alapozza meg. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos lakcíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az átvételi elismervény kiállításától számított 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön a Társágunk üzemeltetésében levő hulladék udvarok valamelyikében hulladékot helyez el, úgy a hulladék átvételről a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az átvételről átvételi elismervényt állítunk ki.

Az átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos lakcíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése

Az átvételi elismervényeket az az átvételi elismervény kiállításától számított 5 évig őrizzük.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.16.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A HÁTRALÉKKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

HÁTRALÉKKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: hátralékkezelés

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, hátralék összege

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék megfizetését követő 5 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság pénzügyi csoportja folyamatosan, napi szinten felügyeli és kontrollálja a vevői számlák pénzügyi teljesülését, a beérkezett befizetéseket tételesen lekönyveli az adott ügyfélre vonatkozólag.

Nr.16.

A pénzügyi csoport minden hónapban határidős folyószámla katon alapján figyelemmel követi a fizetési elmaradással rendelkező ügyfeleket. Ez alapján a későbbiekben jogi eljárást indíthat a díjhátralékkal rendelkezők ellen.

Amennyiben a számlafizető tartozással rendelkezik, a nyilvántartott folyószámla alapján a pénzügyi csoport fizetési felszólítást küld a számlafizető részére.

Ha a számlafizető a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, ha a felszólítást nem veszi át, vagy az átvételt megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni az iratot, ha pedig a társasághoz postai „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a címzettől a küldemény, akkor az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a felszólítás kézhezvételét követően a számlafizető a teljes tartozását kiegyenlíti, akkor az ügy lezártnak tekintendő.

Amennyiben a számlafizető a felszólításnak kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, akkor a pénzügyi csoport fizetési meghagyásos eljárást indít a számlafizetővel szemben.

Ha az adós a fizetési meghagyással szemben ellentmondással él a közjegyzőnél, az ügyből bírósági per lesz.

Ebben az esetben a Szolgáltatót annak jogi képviselője képviseli a bíróságon. Sikeres bírósági per esetén a bíróság ítéletet hoz, amely ha nem történik ellentmondás, jogerőre emelkedik és a követelés végrehajtásra adható.

Amennyiben az adós nem él az ellentmondási lehetőségével, abban az esetben közjegyző emeli jogerőre a követelési igényt.

Amennyiben az ügyfél ezt követően sem egyenlíti ki az elmaradást, abban az esetben a pénzügyi csoport gondoskodik a jogerőre emelkedett fizetési meghagyás végrehajtásra adásáról.

A végrehajtás megindításakor a végrehajtó először intézkedik a letiltással kapcsolatban.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Nr.16.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.17.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A BELÉPTETÉS ÉS A VAGYONVÉDELMI CÉLÚ ELLENŐRZÉSEK SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉSRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

BELÉPTETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS:

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

papíralapú nyilvántartás vezetése a Társaság területére érkező személyekről vagyoni védelmi célból

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

gépjárművezető neve, gépjármű rendszáma, belépés és távozás ideje, szállítás iránya, érkezés célja

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság 30 napig tárolja.*

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.17.

A Társaság telephelyén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény-ben meghatározottak szerint előerős őrzés és portaszolgálat működik.

A szolgálatot teljesítő vagyonőr jogosult a Társaság közterületnek nem minősülő létesítményének őrzése során a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanlansága esetén - a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában - az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani.

A Telephelyre érkező személyekről a Társaság papíralapon nyilvántartást vezet vagyonvédelmi célból, jogos érdeke alapján. A nyilvántartásba az adatokat a szolgálatot teljesítő vagyonőr rögzíti.

Beléptetési nyilvántartás rögzítésre kerül: gépjárművezető neve, gépjármű rendszáma, belépés és távozás ideje, szállítás iránya, érkezés célja.

Ezeket a papíralapú dokumentumokat a Társaság 30 napig tárolja.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

VAGYONVÉDELMI ELLENŐRZÉSEKKEK ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS:

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

vagyonvédelmi ellenőrzések elvégzése, rendkívüli esemény észlelésekor jegyzőkönyv felvétele

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása és a cselekmény leírása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben

Nr.17.

bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a **Társaság** a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaság** telephelyén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény-ben meghatározottak szerint élőerős őrzés és portaszolgálat működik.

A szolgálatot teljesítő vagyonőr jogosult::

- a) a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén - a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában - az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- b) a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
- c) a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. §-ának rendelkezései szerint - csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;
- d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;

Az ellenőrzések vagyonvédelmi célt szolgálnak. Abban az esetben, ha a vagyonőr jogsértő cselekményt észlel, úgy jogosult a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni, valamint a jogsértő cselekményről jogosult jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jegyzőkönyv kitöltésének dátumát biztonsági szolgálat munkatársának nevét, aláírását, vizsgált személy nevét, aláírását és a cselekmény leírását.

A jegyzőkönyveket a **Társaság** vagyonvédelemért felelős munkatársa a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig őrzi.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Nr.17.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.18.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉVEL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEKRŐL (SAJÓKAZA)

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A hulladéklerakási járulékkal kapcsolatos jogsértő cselekmények megelőzése, valamint a ténylegesen lerakott hulladékmennyiség után fizetendő hulladéklerakási járulék megfizetésének biztosítása valamint vagyonvédelem

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján) A jogi kötelezettséget a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A §-a teremti meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/B §-ban meghatározottak szerint a rögzítéstől számított 60 nap

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Nr.18.

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározottak szerint a hulladéklerakási járulékkal kapcsolatos jogsértő cselekmények megelőzése, valamint a ténylegesen lerakott hulladékmennyiség után fizetendő hulladéklerakási járulék megfizetésének biztosítása valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben előírt feltételek mellett vagyonvédelmi célból elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/B §-ban meghatározottak szerint a rögzítéstől számított 60 nap elteltével törlésre kerülnek.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/C (6) bekezdésében foglaltak alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/C (6) bekezdésében foglaltakon túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nr.18.

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy Önre nézve kezel-e kamerafelvételt a Társaság, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy az adatkezelő azt a rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (60 nap). Ebben az esetben meg kell jelölnie, hogy milyen okból kéri, hogy a Társaság a felvételt a tárolási határidő elteltével se törölje vagy semmisítse meg. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket a Társaság az alábbi határidőig őrzi meg:
 - amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
 - a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
 - amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, Társaságunk a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Nr.18.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatásban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatásban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intéztek a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.19.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉVEL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEKRŐL (ÓZD)

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

vagyonvédelem, valamint emberi élet és testi épség védelme

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a Társaság jogos érdeke alapján a rögzítéstől számított 30 nap

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.19.

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) előírt feltételek mellett, jogos érdeke alapján vagyonvédelmi, valamint emberi élet, testi épség védelme céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvételek felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerülnek.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A RÖGZÍTETT KAMERAKÉPEK KORLÁTOZÁSA ÉS AZ AZOKBA VALÓ BETEKINTÉS

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére a megtekintett felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy Önre nézve kezel-e kamerafelvételt a Társaság, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,

Nr.19.

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy az adatkezelő azt a rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (60 nap). Ebben az esetben meg kell jelölnie, hogy milyen okból kéri, hogy a Társaság a felvételt a tárolási határidő elteltével se törölje vagy semmisítse meg. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket a Társaság az alábbi határidőig őrzi meg:
 - o amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
 - o a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
 - o amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, Társaságunk a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Nr.19.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER
MŰKÖDTETÉSÉVEL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEKRŐL
(HULLADÉK SZÁLLÍTÓ GÉPJÁRMŰ)

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

vitatott ürités, esetleges balesetek kivizsgálásának céljából elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a hulladékszállító gépjárművön

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a Társaság jogos érdeke alapján a rögzítéstől számított 3 hónap

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.20.

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) előírt feltételek mellett, jogos érdeke alapján vitatott ürités, esetleges balesetek kivizsgálásának céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvételek felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 hónap elteltével törlésre kerülnek.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szennyezett területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A RÖGZÍTETT KAMERAKÉPEK KORLÁTOZÁSA ÉS AZ AZOKBA VALÓ BETEKINTÉS

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére a megtekintett felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy Önre nézve kezel-e kamerafelvételt a Társaság, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,

Nr.20.

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy az adatkezelő azt a rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (60 nap). Ebben az esetben meg kell jelölnie, hogy milyen okból kéri, hogy a Társaság a felvételt a tárolási határidő elteltével se törölje vagy semmisítse meg. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket a Társaság az alábbi határidőig őrzi meg:
 - o amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
 - o a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
 - o amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, Társaságunk a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Nr.20.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.21.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A KAMERAFELVÉTELEKBE BETEKINTÉSI ÉS KORLÁTOZÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adatkezelő adószáma:	24708018-2-05
Adatkezelő székhelye:	3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.
Adatkezelő e-elérhetősége:	info@zoldvolgy.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételekbe történő betekintési joggal és korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilvántartásban szereplő adatok: betekintési/korlátozási jogosult neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság* az a jogosultság megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.21.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartásában megnevezett személy jogosult a felvételekbe betekinteni.

A nyilvántartást a Társaság informatikusa vezeti és tárolja. Az itt megjelölt adatokhoz, csak az informatikus és a Társaság vezető tisztségviselő férhet hozzá.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság**törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A BETEKINTÉSI ÉS KORLÁTOZÁSI
JEGYZŐKÖNYVEK RÖGZÍTÉSE SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉSRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.
Adatkezelő e-elérhetősége: info@zoldvolgy.hu
Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételekbe történő betekintési és jegyzőkönyvek vezetése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

jegyzőkönyvekben szereplő adatok: (betekintési/korlátozási jegyzőkönyv tartalma: adatbetekintéskor/korlátozáskor részt vevő személyek neve (betekintési/korlátozási jogosultságuk alapja) adatbetekintés/korlátozás helyszíne és ideje, adatbetekintés/korlátozás indoka és célja

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság* az a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.22.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A jegyzőkönyvek felvétele papíralapon történik, amelyeket a Társaság a kitöltést követően elzárt helyen tárol.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.23.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZERZŐDÉSEKBEN MEGJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A *ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolatartók adatainak kezelése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

kapcsolattartó neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A *Társaság* az Ön által megadott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolja

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Nr.23.

A **Társaság** ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket a **Társaság** papíralapon elzárt szekrényben tárolja, a kapcsolattartó adatához azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nr.24.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE FÉNYKÉPES KOMMUNIKÁCIÓS ANYAG KÜLDÉSÉHEZ

Adatkezelő megnevezése: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszama: 05-09-026137
Adatkezelő adószáma: 24708018-2-05
Adatkezelő székhelye: 3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt.

Hozzájárulok, hogy a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint Adatkezelő fényképpel ellátott kommunikációs anyagot küldjön személyemről a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság dolgozói részére**, azzal a céllal, hogy a kollegákat tájékoztassa személyemről és munkakörömről, cégen belüli elérhetőségemről.

adatkezelés célja: a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak tájékoztatása az új belépő kollega személyéről, munkaköréről, cégen belüli elérhetőségéről.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, valamint a kommunikációs anyagként megküldött levél tartalma. (új belépő munkavállaló neve, munkaköre, cégen belüli elérhetősége)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, azaz az Ön beleegyezése

adattárolás határideje: a kommunikációs anyagot a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az új belépő munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig maximum a belépéstől számított 1 évig őrzi meg.

adattárolás módja: elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak** címzett megkeresésével.

E-mail cím: info@zoldvolgy.hu
Telefonszám: +36202644915

Továbbá az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően Ön jogosult:

- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni,
- az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonására, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen

a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Nr.25.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben kérelme a hozzájárulás visszavonására irányul, úgy a **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** intézkedik a fényképek eltávolításáról.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez hozzájárulok.

Dátum:.....

.....

aláírás

Nr.26.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A HONLAPON BEJELENTKEZŐ ÜGYFELEK ADATKEZELÉSÉRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adatkezelő adószáma:	24708018-2-05
Adatkezelő székhelye:	3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.
Adatkezelő e-elérhetősége:	info@zoldvolgy.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A hulladékkezelés és szállítás szolgáltatás javítása érdekében a szolgáltatás felhasználóival való önkéntes elektronikus kapcsolattartás

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulása. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

A ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által üzemeltetett honlap: www.zoldvolgy.hu kapcsolatfelvételi adatlapján az érintett által megadott azonosítási és elérhetőségi adatok, az üzenet szövegében esetlegesen fellelhető egyéb személyes adatok.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az elérhetőségi adatokat az érintett általi, ezen adatkezelési folyamatra vonatkozó visszavonási kérelem beérkezéséig kezeli

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.26.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a magasabb színvonalú szolgáltatás érdekében lehetővé teszi ügyfeleinek, hogy közvetlenül is kapcsolatba lépjenek a szolgáltatóval. Az elérés módja a Társaság honlapján keresztül beküldött üzenet, melyre a megadott elérhetőségen keresztül lehet reagálni. Az elérhetőségi adatokat a zárt informatikai rendszerünkben őrizzük, azokhoz csakis azon munkatársak férnek hozzá, akinek a válaszadással kapcsolatban feladatuk van. Kivizsgálást követően pedig érdemi választ küldünk az Ön által megadott elérhetőségre. Az adatokat az érintett általi visszavonásig őrizzük.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzése
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmerlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen joggalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer (céges számítógép, céges laptop, céges telefon, céges e-mail fiók) ellenőrzése.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos gazdasági, üzleti, információbiztonsági érdeke, hogy a szolgáltatási tevékenysége kapcsán megkötött szerződési állományát, a felvett adatokat, dokumentumokat védje és elkerülje az adatvesztéseket. Továbbá jogos érdeke, hogy a munkaidő hatékony kihasználását ellenőrizze.

Ezen jogos érdekének oly módon tud érvényt szerezni, ha a munkavégzés céljából biztosított eszközöket ellenőrzés alatt tartja. (szükségesség)

Mivel a munkavállaló köteles munkaideje alatt a munkáltató rendelkezésére állni, munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni, a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, így a munkáltató a munkavállalóit munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ezen jogos érdeke alapján ellenőrizheti.

Az Mt. előírása alapján jogszabály teszi lehetővé a munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében történő ellenőrizhetőségét. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Az Mt. előírja azt is, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt - eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be, így a vélelmezhetően minden adat, amely az eszközök, rendszerben található az munkaanyag és nem magán. Így a megismerhetőség nem kizárható.

Az Adatkezelő jogos érdeke pontosan meghatározott (konkrétan megjelölt cél), jogszerű, valódi (fennálló valódi értékek és érdekek védelme – információbiztonsági tényezők, munkaelőírások betartása, adatok védelme, gazdasági érdek –), ténylegesen fennálló, aktuális (gyakorlatban a Társaság mindennapi működése során állandóan, folyamatosan, rendszerint fennálló eseményeken és szükségleten alapul), törvényes (jogszabály teszi lehetővé alkalmazhatóságát, jogszabályból fakadó általános kötelezettség).

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az ellenőrzés alá vont eszközök [személyi számítógép, laptop, céges telefon, céges e-mail cím, internet hozzáférés] személyhez köthetők.

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő él ellenőrzési jogával úgy adott esetben fény derülhet arra, ha valaki a konkurenciának szolgáltat információkat, a Társaság működésével össze nem férhető adatmentések történnek. Ezáltal meg tud valósulni egy komplex informatikai védelem, amellyel minimálisra csökkenthetők az adatvesztés lehetőségei akár véletlenül, akár támadó jelleggel történik. Az Adatkezelő kontrollálhatja és segítheti, hogy a munkavállalók a munkaidejüket hatékonyan, feladatukkal foglalkozva használják ki.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem végezné az ellenőrzési folyamatot, úgy nem tudná megvédeni a céget az üzleti titkok kiszivárogtatása, az esetleges adatvesztések, illetve vírustámadások ellen. Nem tudna kialakítani egy komplex informatikai védelmet és a munkavállalók sem használnák ki hatékonyan a munkában töltött időt. A céges eszközökre magán tartalmakat telepítenének, a levelező rendszert magán levelezéssel terhelnék, ezzel vírustámadásnak kitéve az informatikai rendszereket, amennyiben az Adatkezelő a tulajdonában levő eszközöket és azok utasítások szerinti használatát nem ellenőrizhetné.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető a munkáltató és munkavállaló között levő alá és fölérendeltségi viszony miatt.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, ugyan a munkáltató és a munkavállaló között létrejött egy szerződés, nevezetesen munkaszerződés, viszont abban nem arra szerződtek a felek, hogy egyikük a másikat ellenőrizze.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

A munka törvénykönyvében van utalás arra, hogy a munkáltató a munkavállalót munkaviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizheti, viszont ez nem egy konkrét megállapítás hanem lehetőség, a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelésre nem a közérdekű feladatellátás folyamata során kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Az ellenőrzés során az ellenőrzés alá vont munkavállaló, az ellenőrzést végző személy és a tanúk természetes személyazonosító adatai, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,

az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön

Az adatkezelés során így az érintett oldalán jelentkező hátrány, hogy amennyiben ő a részére biztosított eszközökön személyes adatokat tárol, pl. családi fényképek, magán levelezések, internet használat során böngészési előzményei, úgy ezeket az ellenőrzés során az Adatkezelő megismeri.

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az érintett oldalán jelentkező előny azzal kapcsolatosan, hogy az Adatkezelő a munkavégzés céljából biztosított ellenőrzéseket végzi, hogy az eszköz, amelyet az érintett munkájához használ védve van az adatvesztések ellen, a jogosulatlan hozzáférésektől, így ezáltal a munkájához szükséges és az eszközön tárolt adatokhoz mindig biztonságosan hozzáférhet.

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő az érintett GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatásnak kifejezetten a munkavállalók részére készített adatkezelési tájékoztató megismertetésével tesz eleget. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése érdekében használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az ellenőrzések során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy az ellenőrzött eszköz birtokosa az ellenőrzés során jelen legyen ezáltal biztosított, hogy mindig az érintettre vonatkozó adatok kerüljenek rögzítésre és hogy az adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő az ellenőrzéstől számított 1 évig, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig tartja nyilván.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások: az ellenőrzési folyamatokat csak az a személy végezheti, akinek erre felhatalmazása van.

Az ellenőrzés során megismert adatokat illetően az ellenőrzést végző személyt titoktartási kötelezettség köti és az ellenőrzéskor rögzített információkat csakis az Adatkezelő ügyvezetőjével, illetve az ellenőrzött munkavállaló közvetlen felettesével közölheti.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	GPS alkalmazása a céges gépjárművekben
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen joggal valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított gépjárművek útvonalának ellenőrzése GPS nyomkövető rendszerek által.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő tulajdonában levő gépjárművek munkájának hatékonyabb megszervezéséhez, a járművek helyzetének meghatározásához, az autó védelméhez a társaságnak jogszerű érdeke fűződik. Az Adatkezelő célja a hatékonyabb munkavégzés megszervezése, az ügyfél igények jobb kiszolgálása, ehhez szükséges, hogy a gépjárművek helyzetéről pontos információkkal rendelkezzen. Emellett mindent meg kell tennie, hogy a gépjárműveket a tőle elvárható legjobb módon védje.

Az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke

- Jóhiszeműség és tisztesség elvének érvényre juttatása, a joggal való visszaélés; megakadályozása;
- a munkaidő hatékony kihasználás;
- az optimális útvonal kiválasztása,
- az adatkezelő vagyoni védelmi érdekének védelme

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen személygépjármű minden esetben személyhez köthető és a GPS nyomkövető rendszer adatokat szolgáltat a személygépjármű sofőrjének helyzetéről. A rendszer alkalmazása során kezelt személyes adatok: gépjárművezető neve, gépjármű GPS adatai

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az adatkezelő GPS nyomkövető rendszert alkalmaz a tulajdonában levő gépjárművekben, úgy megvalósul egyrészt a gépjármű vagyoni védelme, hiszen egy esetlegesen a gépjármű eltulajdonítása vagyoni kárt okozna az Adatkezelő részére, viszont a GPS rendszer a gépjármű megtalálhatóságát elősegíti azzal hogy a GPS rendszer segítségével a gépjármű helyzete pontosan meghatározható és ezáltal az anyagi kár csökkenthető. Továbbá az útvonalak kiválasztása esetében segít a lehető leghatékonyabb és leghatékonyabb útvonal kiválasztásában, amellyel adott esetben időt és üzemanyag költséget is spórol az Adatkezelő

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem alkalmazna GPS nyomkövető rendszert, úgy adott esetben megvalósulhat, hogy a gépjárművet vezető sofőr nem a leghatékonyabb és leghatékonyabb útvonalon közlekedik, továbbá, hogy a sofőr nem a munkaviszonyával összefüggő feladatellátása céljából használja a gépjárművet ezzel anyagi kárt okozva az Adatkezelő részére, valamint a GPS nyomkövető rendszer hiánya esetén gépjármű védelme sem biztosított.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető a munkáltató és munkavállaló között levő alá és fölérendeltségi viszony miatt.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, ugyan a munkáltató és a munkavállaló között létrejött egy szerződés, nevezetes munkaszerződés, viszont abban nem arra szerződtek a felek, hogy egyikük a másikat ellenőrizze.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

A munka törvénykönyvében van utalás arra, hogy a munkáltató a munkavállalót munkaviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizheti, viszont ez nem egy konkrét megállapítás hanem lehetőség, a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelőnek nincsenek közérdekű és közhatalmi jogosítványai sem jelen adatkezelés tekintetében.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése
a gépjárművet vezető sofőr neve és a gépjármű útvonal adatai.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbieket szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,

az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön

Az Adatkezelő a GPS nyomkövetőrendszerrel felszerelt gépjárművekbe tartózkodó személyek jogait a megfigyelőrendszer üzemeltetésével korlátozza, hiszen a gépjárművekbe telepített GPS rendszer folyamatosan adatokat szolgáltat az érintett személy helyzetéről, és ez a típusú megfigyelés eltér az ideális állapotot jelentő joghelyzettől.

6.2. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő az érintett GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatásnak kifejezetten a munkavállalók részére készített adatkezelési tájékoztató megismertetésével tesz eleget. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.3. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.4. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen a jogos érdeken alapuló adatkezelések tekintetében

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő az ellenőrzéstől számított 1 évig, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig tartja nyilván.

7.4. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások: az ellenőrzési folyamatokat csak az a személy végezheti, akinek erre felhatalmazása van.

Az ellenőrzés során megismert adatokat illetően az ellenőrzést végző személyt titoktartási kötelezettség köti és az ellenőrzéskor rögzített információkat csakis az Adatkezelő ügyvezetőjével, illetve az ellenőrzött munkavállaló közvetlen felettesével közölheti.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Munkára alkalmas állapot ellenőrzése
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdek mérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az Adatkezelő meghatározhatja az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit és ezek betartatását köteles ellenőrizni [Mvt. 54. § (7) b)], mert az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A fent leírtakra hivatkozva a Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni. Ezen jogos érdek érvényre juttatását a munkára alkalmas állapot ellenőrzésével valósítja meg az Adatkezelő.

Az Adatkezelő jogos érdeke pontosan meghatározott (konkrétan megjelölt cél), jogszerű, valódi (fennálló valódi értékek és érdekek védelme – munkavédelmi előírások betartása, személyi védelmi –), ténylegesen fennálló, aktuális (gyakorlatban a Társaság mindennapi működése során állandóan, folyamatosan, rendszerint fennálló eseményeken és szükségleten alapul), törvényes (jogszabály teszi lehetővé alkalmazhatóságát, jogszabályból fakadó általános kötelezettség).

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az ellenőrzés alá vont személyről az ellenőrzés tényének igazolásához jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges az alábbi adatokat: az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés alá vont személy neve, születési éve, beosztása, ellenőrzést végző személy neve, beosztása.

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő él ellenőrzési jogával úgy kiszűrheti azon személyeket, akik alkoholos befolyásoltság alatt vannak és ezáltal veszélyeztetnék a biztonságos munkavégzést és adott esetben még mások testi épségét is.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem végezné az ellenőrzési folyamatot, úgy nem tudna eleget tenni a munkavédelmi törvényben meghatározott az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzési követelmények érvényre jutásának.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHEŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető a munkáltató és munkavállaló között levő alá és fölérendeltségi viszony miatt.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, ugyan a munkáltató és a munkavállaló között létrejött egy szerződés, nevezetesen munkaszerződés, viszont abban nem arra szerződtek a felek, hogy egyikük a másikat ellenőrizze.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

A munka törvénykönyvében van utalás arra, hogy a munkáltató a munkavállalót munkaviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizheti, viszont ez nem egy konkrét megállapítás hanem lehetőség, a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés alá vont személy neve, születési éve, beosztása, ellenőrzést végző személy neve, beosztása, az ellenőrzésre okot adó körülmény, ellenőrzött személy jognyilatkozata

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezhessen,
- c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,

az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön

Az adatkezelés során így az érintett oldalán jelentkező hátrány, hogy a munkát nem kezdheti meg addig amíg az ellenőrzést el nem végzi az Adatkezelő és adott esetben kiderülhet, hogy alkoholos befolyásoltság alatt áll.

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Amennyiben az alkoholos befolyásoltságot megállapítja az ellenőrzés és ennek következménye képpen a munkavállaló aznap nem végezhet munkát, úgy a munkáltató megelőzi, hogy az érintett balesetet okozzon vagy balesetet szenvedjen el.

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő az érintett GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatásnak kifejezetten a munkavállalók részére készített adatkezelési tájékoztató megismertetésével tesz eleget. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen a jogos érdeken alapuló adatkezelések tekintetében

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Személyes adatok pontosságáról az ellenőrzés alá vont személy személyi igazolványában rögzített adatokat megtekintve bizonyosodik meg az Adatkezelő.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő az ellenőrzéstől számított 1 évig, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig tartja nyilván.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások: az ellenőrzési folyamatokat csak az a személy végezheti, akinek erre felhatalmazása van.

Az ellenőrzés során megismert adatokat illetően az ellenőrzést végző személyt titoktartási kötelezettség köti és az ellenőrzéskor rögzített információkat csakis az Adatkezelő ügyvezetőjével, illetve az ellenőrzött munkavállaló közvetlen felettesével közölheti.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

**AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ**

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	jogosultság kiosztás dokumentálása
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen joggal valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Jogosultság kiosztás dokumentálása.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy az adatbázisokhoz, személyes adatokhoz, szerverekhez való hozzáféréseket dokumentálja, ezáltal nyomon követhető, hogy ki, mikor, mihez férhet hozzá, így mindenki csak azon adatokat láthatja, amihez jogosultsága van. Ezzel az adatbiztoság szintje is magasabb, mintha pl. mindenki hozzáférhetne mindenhez.

Továbbá azzal, hogy a jogosultság kiosztását dokumentálja az Adatkezelő, úgy egy adott jogsértés, adatvédelmi incidens bekövetkeztekor könnyen kideríthető, hogy ki volt az, aki az adatvédelmi incidenst elkövette.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen a jogosultságkezelési nyilvántartásban, a jogosultságkezelési megrendelőlap, kulcsfelvételi engedélyen, szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartásában személyes adatok megadásának szükségessége.

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amyennyiben az Adatkezelő a jogosultságok kiosztását dokumentálja az adatbiztoság szintje magasabb lesz vállalati szinten

Továbbá azzal, hogy a jogosultság kiosztását dokumentálja az Adatkezelő, úgy egy adott jogsértés, adatvédelmi incidens bekövetkeztekor könnyen kideríthető, hogy ki volt az, aki az adatvédelmi incidenst elkövette.

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem dokumentálná a jogosultság kiosztásokat, úgy nem lenne nyomon követhető, az, hogy ki milyen adatokhoz férhet hozzá.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen a szerződés nem abból a célból jött létre, hogy jogosultságokat az Adatkezelő dokumentálja.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nincsen olyan jogszabály, ami megalapozná a jogi kötelezettséget.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Jogosultságkezelési megrendelőlapon és jogosultsági nyilvántartásban szereplő adatok (megrendelőlapon szereplő adatok: felhasználó név, szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjének neve, igény megjelölése, igény indoka, igénylő aláírása, informatikus aláírása, vezető tisztségviselő aláírása, Jogosultsági nyilvántartásban szereplő adatkör: dolgozó neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja, jogosultság leírása, jóváhagyó szervezeti egység vezetője, továbbá szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartásában és a szerverszoba kulcsfelvételi engedélyen szereplő adatok: munkavállaló neve, munkaköre, dolgozó neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja, jogosultság típusa.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megismertetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy a jogosultságok kiosztásának dokumentálása során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy a jogosultságok kiosztásának dokumentálása során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az adatok rögzítése során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy a nyilvántartásba rögzített adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a jogosultságok megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához

szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Hátralékkezelés
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A Társaság szolgáltatási területén ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos üzleti érdeke kintlévőségeinek behajtása, hiszen nagy mennyiségű ügyfélállomány esetén a kintlévőségei nagy összeget érhetnek el és ezen kintlévőség behajtásának elmaradása komoly károkat okozhat az Adatkezelőnek.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen ahhoz, hogy követelését érvényesíteni tudja szüksége van az hátralékkal rendelkező ügyfél személyazonosító adataira.

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az adatkezelő hátralékkezelési tevékenységét végzi úgy csökken a kintlévősége.

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem végezne hátralékkezelési tevékenységet, úgy kintlévőségei nagy összeget érhetnek el és ezen kintlévőség behajtásának elmaradása komoly károkat okozhat az Adatkezelőnek.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen a szerződés nem a követelések behajtása céljából jön létre.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nincsen olyan jogszabály, ami megalapozná a jogi kötelezettséget.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, hátralék összege

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megismertetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy hátralékkezelési tevékenysége során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a

kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy a hátralékkezelési tevékenysége során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az adatok rögzítése során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy a nyilvántartásba rögzített adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a hátralék megfizetését követő 5 évig tárolja.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Beléptetés
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

papíralapú nyilvántartás vezetése a Társaság területére érkező személyekről vagyoni védelmi célból.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő telephelyére történő belépés csak az arra jogosultak számára engedélyezett. A telephelyre történő belépéseket az Adatkezelő papíralapon vezetett nyilvántartásban dokumentálja. Az Adatkezelőnek jogos érdeke, hogy tisztában legyen azzal, hogy kik tartózkodhatnak adott időpontban a telephelyen. Ez elsősorban vagyoni védelmi szempontból fontos, mert így meg tudja akadályozni, hogy illetéktelen személyek engedély nélkül tartózkodhassanak a telephely területén.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen a beléptetési nyilvántartásba rögzíteni szükséges a gépjárművezető nevét, gépjármű rendszámát, belépés és távozás idejét, szállítás irányát és az érkezés célját.

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, hogy ezáltal vagyoni védelmi helyzete javul, és a telephelyen illetéktelen személyek nem közlekedhetnek.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem dokumentálná a telephelyre történő belépéseket, úgy nem tudná nyomon követni azt, hogy ki, mikor, mennyi ideig és milyen célból tartózkodott a telephelyen és akkor akár illetéktelen személyek is bejuthatnának a telephelyen található irodaépületekbe, amellyel aztán vagyoni védelmi érdek is sérülhet.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető mert az önkéntesség elve sérül.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, mert a felek között nincsen ilyen irányú szerződés

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

Ez a jogalap sem értelmezhető, hiszen nincsen olyan jogszabály, amely a jogi kötelezettség teljesítését megalapozza.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése
gépjárművezető neve, gépjármű rendszáma, belépés és távozás ideje, szállítás iránya, érkezés célja.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő az érintett GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatásnak adatkezelési tájékoztató megismertetésével tesz eleget. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy a beléptetés során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaiival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatásban részletesen kifejti, hogy az adatkezelési folyamat során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a távozást követő 30 napig őrzi.

7.4. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások: átadás átvétel dokumentálásának tényét csak az a személy végezheti, akinek erre felhatalmazása van. A dokumentálás során megismert adatokat illetően a dokumentálást végző személyt titoktartási kötelezettség köti és a dokumentálás során rögzített információkat csakis az Adatkezelő vezérgazdájával, és az érintett személy közvetlen felettesével közölheti.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdek mérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

vagyonvédelmi ellenőrzések elvégzése, rendkívüli esemény észlelésekor jegyzőkönyv felvétele.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő célja, hogy a vagyonvédelmi helyzetét javítsa, megelőzze a káreseményeket, valamint az olyan viselkedésformákat, amely kitűnhetnek (pl: hangos kiabálás, káromkodás, agresszív fellépés, rongálás, betörések, közterkölcset sértő magatartás)

Ezen viselkedések kiemelten alkalmasak arra, hogy másokban kellemetlenségérzetet, megbotránkozást, riadalmat keltsenek, esetleg félelemérzetet alakítsanak ki.

A területen tartózkodó kollegák, az Adatkezelőhöz érkező látogatók nyugalma és biztonságérzete kiemelt fontosságú, és egy esetleges káresemény, agresszív fellépés bekövetkezése esetén szükséges, hogy egy ilyen esemény bekövetkezése esetén tartózkodjon a területen egy vagyonőr, aki jogosult a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint intézkedni.

26. § (1) A vagyonőr a megbízó közterületnek nem minősülő létesítményének őrzése során jogosult: *

a) a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén - a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában - az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;

b) a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;

c) a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt - a 28. § rendelkezései szerint - csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;

d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen a vagyoni védelmi esemény bekövetkeztekor jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása és a cselekmény leírása

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, hogy ezáltal vagyoni védelmi helyzete javul, és a káreseményeket, valamint az olyan viselkedésformákat, amely kitűnhetnek (pl: hangos kiabálás, káromkodás, agresszív fellépés, rongálás, betörések, közérkölcset sértő magatartás) megelőzheti.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem dokumentálná, nem venné jegyzőkönyvbe a telephelyen bekövetkezett rendkívüli eseményeket, úgy nem tudna mit a rendőrségnek vagy bíróságnak átadni, amennyiben eljárás lenne később az ügyből.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető mert az önkéntesség elve sérül.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen a felek között nincsen szerződés.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

Ez a jogalap sem értelmezhető, hiszen nincsen olyan jogszabály, amely a jogi kötelezettség teljesítését megalapozza.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása és a cselekmény leírása

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő az érintett GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatásnak adatkezelési tájékoztató megismertetésével tesz eleget. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési

tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az adatkezelési folyamat során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő 5 évig őrzi meg.

7.4. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások: átadás átvétel dokumentálásának tényét csak az a személy végezheti, akinek erre felhatalmazása van. A dokumentálás során megismert adatokat illetően a dokumentálást végző személyt titoktartási kötelezettség köti és a dokumentálás során rögzített információkat csakis az Adatkezelő vezérigazgatójával, és az érintett személy közvetlen felettesével közölheti.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHEŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Kamerákkal történő megfigyelés célja a Társaság vagyoni javainak és az telephelyen tartózkodó személyek vagyoni javainak védelme.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke, hogy vagyónvédelmi helyzetének javítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazzon tulajdonát képező telephelyén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott feltételek mellett.

Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a telephelyét és az telephelyen tárolt vagyoni javait megóvjja.

Ennek keretében jogos érdeke a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználja.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során személyes adatok jutnak birtokába azáltal, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer a

felvételeket rögzíti. Így a megfigyelt területen tartózkodó személyekről a képmást és a tartózkodási helyet és időpont kezeli.

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő él az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának lehetőségével úgy észlelni tudja a jogsértéseket, az elkövetőt tetten érheti, továbbá, szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználhatja.

Mindezek mellett az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elrettentő ereje is van.

Az alkalmazással csökkenthetők a jogsértő magatartások.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem alkalmazna elektronikus megfigyelőrendszert, úgy nem lenne hatékony lehetősége arra, hogy észlelni tudja a jogsértéseket, az elkövetőt tetten érje, továbbá, hogy - szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételeket bizonyítékként bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználja.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHEŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen szerződés nem jön létre az érintett és az Adatkezelő között.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvény csak lehetőséget biztosít az Adatkezelők számára az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazására és a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Az adatkezelés során rögzített személyes adatok: megfigyelt területen tartózkodó személyek képmása, tartózkodási helye és az ott-tartózkodás időpontja.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,

az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön

Az érintett oldalán jelentkező hátrány a folyamatos megfigyelés.

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az érintett oldalán jelentkező előny, hogy amennyiben őt érné vagyoni kár, vagy ő válna valamely jogsértő cselekmény áldozatává, úgy részére is adott a lehetőség, hogy a kamerafelvételeket a jogsértés tényének megállapítására bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználja.

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megfigyelt területek belépési pontjaira történő kifüggesztésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az ellenőrzések során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok pontos időpontban kerüljenek rögzítésre.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő az adatrögzítéstől számított 30 napig tárolja.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szentív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek korlátozásáról és a felvételekbe történő betekintésekről

jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és/vagy korlátozás időpontját, célját és a zárolásra/betekintésre okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása hulladékszállító gépjárművön
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdek mérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Kamerákkal történő megfigyelés célja a vitatott ürités, esetleges balesetek kivizsgálása, emberi élet és testi épség védelme.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazzon tulajdonát képező hulladékot szállító gépjárműveken a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott feltételek mellett.

Az adatkezelőnek jogos érdeke, hogy a hulladékszállítás körülményeit videófelvétellel rögzítse, így biztosítja önmagát arról, hogy a hulladékszállítás a megfelelő módon történt. A rögzített videó felvételek továbbá biztosítják az adatkezelőt vitatott baleset, személyi sérülések körülményeinek igazolása szempontjából is.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az Adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az Adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az Adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során személyes adatok jutnak birtokába azáltal, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer a felvételeket rögzíti. Így a megfigyelt területen tartózkodó személyekről a képmást és a tartózkodási helyet és időpontot kezeli.

3.2. Az Adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő él az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának lehetőségével úgy észlelni tudja a jogsértéseket, baleset esetén ki tudja vizsgálni a baleset körülményeit és egy esetleges rendőrségi eljárás során a rendőrség munkáját is segíti azzal, ha egy adott balesetről rendelkezik kamerafelvétellel, továbbá a vitatott üritések esetén a vitás kérdések rendezéséhez is felhasználhatóak a felvételek.

3.3. Az Adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az Adatkezelő nem alkalmazna elektronikus megfigyelőrendszert, úgy nem lenne hatékony lehetősége arra, hogy észlelni tudja a jogsértéseket, baleset esetén nem lenne alkalmas az eset minden körülményének felderítésére a kivizsgálási eljárás során, lévén nem lenne bizonyítéka a körülményekről, továbbá vitatott üritések esetén sem tudna megbizonyosodni arról, hogy valóban jogos -e az ügyfél panasza.

MEGÁLLAPÍTÁS: az Adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen szerződés nem jön létre az érintett és az Adatkezelő között.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvény csak lehetőséget biztosít az Adatkezelők számára az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazására és a jogszabályban nincsenek meghatározva az adatkezelésre vonatkozó egyéb körülmények sem.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

Az adatkezelés során rögzített személyes adatok: megfigyelt területen tartózkodó személyek képmása, tartózkodási helye és az ott-tartózkodás időpontja.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az Adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbieket szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- c) magánszféráját az Adatkezelő tiszteletben tartsa,

az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön

Az érintett oldalán jelentkező hátrány a folyamatos megfigyelés.

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az Adatkezelő végzi

Az érintett oldalán jelentkező előny, hogy amennyiben őt érne vagyoni kár, vagy ő válna valamely jogsértő cselekmény áldozatává, úgy részére is adott a lehetőség, hogy a kamerafelvételeket a jogsértés tényének megállapítására bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználja.

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és annak a Társaság hivatalos bárki számára elérhető weboldalán történő közzétételével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az ellenőrzési tevékenység alatt milyen személyes

adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az ellenőrzések során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok pontos időpontban kerüljenek rögzítésre.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő az adatrögzítéstől számított 90 napig tárolja.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A rögzített kameraképek korlátozása és az azokba való betekintés

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek korlátozásáról és a felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és/vagy korlátozás időpontját, célját és a zárolásra/betekintésre okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

**AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ**

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Betekintési joggal és korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételekbe történő betekintési joggal és korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített képekbe történő betekintési joggal és korlátozási joggal rendelkező személyekről nyilvántartást vezessen annak érdekében, hogy bárki illetéktelen személy cél nélkül ne tekinthessen bele a felvételekbe és ne korlátozhassa az elektronikus megfigyelőrendszerrel folytatott adatkezelést, továbbá ezzel eleget tesz a Társaság az elszámoltathatóság követelményének is. A rögzített kamerafelvételekhez így csak meghatározott személyeknek van hozzáférése és ezáltal elkerülhető, a jogosulatlan törlés, hozzáférés lehetősége.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen a nyilvántartásban mindenképpen rögzíteni szükséges a: betekintési/korlátozási jogosult nevét, munkakörét, jogosultság megadásának napját, jogosultság megszűnésének napját.

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az adatkezelő vezeti ezt a nyilvántartást úgy megakadályozhatja a jogosulatlan adatvesztéseket és a jogosulatlan hozzáféréseket.

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem vezetne nyilvántartást a betekintési joggal és korlátozási joggal rendelkező személyekről, úgy fennállna annak veszélye, hogy illetéktelen személyek is hozzáférhetnének a kamerafelvételekhez

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, ugyan a munkáltató és a munkavállaló között létrejött egy szerződés, nevezetesen munkaszerződés, viszont abban nem a nyilvántartás vezetésére szerződtek.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nincsen olyan jogszabály ami megalapozná a jogi kötelezettséget.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése
nyilvántartásban szereplő adatok: betekintési/korlátozási jogosult neve, munkaköre, jogosultság megadásának napja, jogosultság megszűnésének napja

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megismertetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az adatkezelés során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli

tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az adatkezelési tevékenység során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az adatok rögzítése során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy a nyilvántartásba rögzített adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a jogosultságok megszűnését követő 5 évig tárolja.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

**AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ**

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Betekintési és korlátozási jegyzőkönyv vezetése
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt joggal végzi, ezért jelen érdek mérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen joggal valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételekbe történő betekintési és korlátozási jegyzőkönyvek vezetése

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített képekbe történő betekintésekről és korlátozásokról jegyzőkönyvet vezessen.

Ezáltal nyomon tudja követni azt, hogy mikor milyen célból került sor a felvételekbe történő betekintésre vagy adott esetben a felvételek korlátozására.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen a jegyzőkönyvbe rögzíteni szükséges az alábbi adatokat: jegyzőkönyvekben szereplő adatok: (betekintési és korlátozási jegyzőkönyv tartalma: adatbetekintéskor/korlátozáskor részt vevő személyek neve (betekintési és korlátozási jogosultságuk alapja) adatbetekintés/korlátozás helyszíne és ideje, adatbetekintés indoka és célja

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az adatkezelő vezeti a jegyzőkönyvet úgy nyomonkövethető a betekintések és a korlátozások célja.

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem vezetné a jegyzőkönyveket nem tudná dokumentálni a betekintések és korlátozások jogosságát.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, ugyan a munkáltató és a munkavállaó között létrejött egy szerződés, nevezetesen munkaszerződés, viszont abban nem a jegyzőkönyvek vezetésére szerződtek.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nincsen olyan jogszabály ami megalapozná a jogi kötelezettséget.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az Adatkezelő közérdekű feladatellátásához kapcsolódó folyamatait érinti.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

jegyzőkönyvekben szereplő adatok: (betekintési és korlátozási jegyzőkönyv tartalma: adatbetekintéskor/korlátozáskor részt vevő személyek neve (betekintési és korlátozási jogosultságuk alapja) adatbetekintés/korlátozás helyszíne és ideje, adatbetekintés indoka és célja

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megismertetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy az adatkezelés során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaiival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatásban részletesen kifejti, hogy a jegyzőkönyvek vezetése során milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az adatok rögzítése során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy a nyilvántartásba rögzített adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a jogosultságok megszűnését követő 5 évig tárolja.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	Kapcsolattartói adatok kezelése
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZŐJE:	L-Tender Zrt.

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolattartók adatainak kezelése.

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő a tevékenységének minél zavartalanabb ellátása érdekében szerződést köthet külsős vállalkozásokkal/gazdasági társaságokkal, szolgáltató cégekkel. A partner társaságok mindegyikénél rendelkezik kijelölt kapcsolattartókkal, akiknek a nevét, telefonszámát, email címét nyilvántartja.

Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak a Társaság, de annak szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad, ugyanis, ha nem lennének kijelölve kapcsolattartó személyek úgy a szerződésekből fakadó kötelezettségek teljesítése nem tudna megvalósulni.

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

Az adatkezelő által elérendő cél nem érhető el úgy, hogy az adatkezelő személyes adatokat ne ismerjen meg és ne kezeljen, hiszen az Adatkezelőnek ismernie kell a partner által kijelölt kapcsolattartó nevét, céges telefonszámát és e-mail címét.

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

Amennyiben az Adatkezelő ismeri a kijelölt kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét, úgy a szerződés teljesítése hatékonyabb és gyorsabb.

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

Ha az adatkezelő nem ismerné a kijelölt kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét, úgy a szerződés teljesítése nehézkes lenne.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges az adatkezelés.

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”

Az érintett hozzájárulása, mint jogalap jelen adatkezelési folyamat tekintetében nem értelmezhető, hiszen a hozzájárulások beszerzése nem tud megvalósulni.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”

Ez a jogalap szintén nem értelmezhető, hiszen az Adatkezelő nem a kapcsolattartóval szerződik.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nincsen olyan jogszabály, ami megalapozná a jogi kötelezettséget.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon tehát szintén nem végezhető.

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az adatkezelésre nem az érintett, illetve nem egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében kerül sor.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés nem az az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon nem végezhető.

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

kapcsolattartó személy neve, céges telefonszáma, céges e-mail címe.

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése nem történik.

5.3. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel az adattakarékosság elvének.

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikkében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő tájékoztató elkészítésével és azok a megismertetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

6.2. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: nem történik

6.3. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

Az érintett oly módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára, hogy amennyiben nem ért egyet az adatkezelési folyamattal, úgy az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett jogaival az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett az alábbi jogokkal élhet jelen adatkezelési folyamat során:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, adatkezelési tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak.

Minden más esetben az igényt az adott munkatárs rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az érintett személy.

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelését az érintett részére nyújtott GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással érvényesíti. Ebben a tájékoztatóban részletesen kifejti, hogy milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jog alapján mennyi ideig kezel, továbbá tájékoztatást ad az érintettek részére az őket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

Az Adatkezelő az adatot csak a hivatkozott cél elérésére használja fel, eltérő célból ezen adatokat nem használja.

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

Az adatok rögzítése során az Adatkezelő mindig ügyel arra, hogy a nyilvántartásba rögzített adatok pontosak legyenek.

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatkezelő a partnerrel kötött szerződés megszűnéséig kezeli.

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

Az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások:

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHEŐ

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVÁLLAÓK JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A **ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.** (továbbiakban Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adatkezelő adószám:	24708018-2-05
Adatkezelő székhelye:	3720 Sajókaza. 082/21. hrsz.
Adatkezelő e-elérhetősége:	info@zoldvolgy.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	L-Tender Zrt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

pandémiás helyzetben üzletmenet folytonosság szempontú humán erőforrás- és munkaszervezés optimalizálás

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 9. cikk (1) bekezdésében rögzített különleges adatok kezelésének általános tilalma alól a 9. cikk (2) i.) pontja ad felmentést.

KEZELT ADATOK KÖRE:

munkavállaló neve, beosztása, törzsszáma, szervezeti egysége, covid19 fertőzöttségen való átesés ténye és ideje, védőoltás felvételének ténye és ideje

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A Társaság az adatokat 2021. december 31-ig, de legkésőbb a járványhelyzet fennálltaig tárolja

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság az üzletmenet folytonossága, mint jelentős társadalmi és gazdasági érdek szempontjából jelenlegi járványhelyzetben a munkából kieső munkavállalók pótlása, valamint a minél hatékonyabb és gyorsabb munkaerő átcsoportosítás és munkaszervezés optimalizálás céljából nyilvántartást vezet a

munkavállalók fertőzöttségen való átesésük (vélelmezett immunizáltságuk), valamint a védőoltás felvételének tényéről és idejéről, mely a humán erőforrás tervezése miatt elengedhetetlen fontos érdek.

A nyilvántartás vezetését a Társaság zárt és információbiztonsági szempontból védett informatikai rendszerében a HR-munkaügyi vezető és utasítási körébe tartozó munkatársai látják el. Ezen nyilvántartáshoz kizárólag azok jogosultak hozzáférni, akiknek az adatokkal munkaköri kötelességük megismerkedni.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatásban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11 vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez).

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság), hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!